



Leerlingenstatuut, toelating en verwijdering

Leerlingenstatuut, toelating en verwijdering

Inleiding

In de Wet op het Primair Onderwijs is vastgelegd dat de rechten en plichten van leerlingen en ouders/verzorgers, en het bevoegd gezag, moeten worden vastgelegd en beschreven in de schoolgids. In de schoolgids wordt ook informatie over de klachtenregeling opgenomen. We gebruiken hiervoor het leerlingenstatuut. Het gaat vooral om de beschrijving van rechten en plichten van leerlingen en hoewel ouders in het primair onderwijs optreden als vertegenwoordiger van het kind, is de naam “leerlingenstatuut” in het primair onderwijs goed bruikbaar.

Inhoudsopgave

A. *Algemene bepalingen*

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Leerlingenstatuut

B. *Het onderwijs*

- Artikel 3. Toelating
- Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs
- Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het meedoen aan activiteiten

C. *Rechten ten aanzien van de eigen persoon*

- Artikel 6. Recht op informatie
- Artikel 7. Leerlingenadministratie en privacybescherming
- Artikel 8. Vrijheid van meningsuiting
- Artikel 9. Normen en waarden
- Artikel 10. Klachtenregeling (conform modelklachtenregeling)

D. *Dagelijkse gang van zaken*

- Artikel 11. Schade
- Artikel 12. Schoolregels en afspraken
- Artikel 13. Aanwezigheid

E. *Disciplinaire maatregelen*

- Artikel 14. Bevoegdheden tot het opleggen van (disciplinaire) maatregelen
- Artikel 15. Maatregelen
- Artikel 16. Time-Out
- Artikel 17. Schorsen
- Artikel 18. Verwijderen
- Artikel 19. Onaanvaardbaar gedrag ouders

F. *Geschillen*

- Artikel 20. Klachtrecht en het recht van bezwaar en beroep

G. *Bijlagen*

- 1. [Wet op het Primair Onderwijs](#)
- 2. [Toelatingsbeleid Voila](#) (zie website van Voila)
- 3. [Protocol Time-out, Schorsing, Verwijdering en ontoelaatbaar gedrag van ouders](#) (zie website van Voila)
- 4. [Klachtenregeling](#) (zie website van Voila)

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Bevoegd gezag:	Verschillend Onderwijs in Leusden Achterveld (Voila)
Geledingen:	Alle leerlingen, alle ouders ¹ of al het personeel.
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	Het vertegenwoordigend orgaan van alle scholen gezamenlijk.
Inspectie:	De instantie, die wettelijk belast is met het toezicht op het basisonderwijs.
Klachtenregeling:	Regeling ingesteld in het kader van de Wet op het Primair Onderwijs.
Leerkrachten:	Personeelsleden met een onderwijsgevende taak: daaronder mede begrepen eventuele aanstaande leraren, die als stagiaires of leraar in opleiding in de school les geven.
Leerlingen:	Alle leerlingen, die op school staan ingeschreven.
Leerplichtambtenaar:	Een door de gemeente Leusden aangestelde ambtenaar die toezicht houdt op het opvolgen van de leerplichtwet.
Medezeggenschapsraad:	Het vertegenwoordigend orgaan van de school, bestaande uit ouders en personeel.
Onderwijs ondersteunend	Personeelsleden van de school belast met een andere taak dan lesgeven (niet de schoolleiding).
Ouders:	Ouders, wettelijke vertegenwoordigers en verzorgers van leerlingen.
Personeel:	Degenen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school verbonden zijn.
Scholen:	Alle scholen verbonden aan Voila.
School:	Eén van de scholen verbonden aan Voila.
Schoolgids:	Bij inschrijving en aan het begin van ieder schooljaar uit te reiken gids waarin wetenswaardigheden betreffende de school staan vermeld.
Schoolbestuur:	De Stichting.
Schoolleiding:	De directeur.

¹ Daar waar in het statuut 'ouders' is vermeld, kan 'ouder' of 'verzorgers'/'verzorger' of 'voogden'/'voogd' gelezen worden.

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en ouders van leerlingen die staan ingeschreven op een school van Voila.
2. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle geledingen, het bestuur en de schoolleiding met inachtneming van wettelijke vastgestelde bevoegdheden en reglementen en de met het personeel afgesloten arbeidsovereenkomst.
3. Het leerlingenstatuut wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld door het bestuur. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk al dan niet op voorstel van degenen die bij dit statuut zijn betrokken.
4. Het bestuur legt het statuut en ieder voorstel tot wijziging ter advies en/of instemming voor aan de GMR. Hierbij wordt aangemerkt dat advies en/of instemming op de diverse onderdelen van dit statuut door de ouders- of personeelsgeleding of de gehele raad is geregeld in de medezeggenschapsreglementen.
5. Het leerlingenstatuut is op de website van Voila beschikbaar. In de schoolgids staat een verwijzing, zodat iedereen er kennis van kan nemen.
6. Wanneer het leerlingenstatuut wordt gewijzigd dan worden deze wijzigingen gepubliceerd zodat iedereen van deze wijzigingen kennis kan nemen. Tevens worden de wijzigingen opgenomen in de schoolgids.
7. Het leerlingenstatuut mag niet in strijd zijn met de verordening van de gemeente en/of de statuten van de Stichting en niet in strijd zijn met wettelijke regelgeving.
8. Op het leerlingenstatuut is de klachtenregeling van toepassing zoals vastgesteld door het bestuur.
9. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen en ouders betreft, beslist het bestuur in de geest van het statuut.

A. Het onderwijs

Artikel 3. Toelating

Voordat het kind 3 jaar wordt, doen ouders een vooraanmelding bij één of meerdere basisscholen van hun keuze. Als er meer vooraanmeldingen zijn dan plaatsen, vindt er een loting plaats. Na het kwartaal waarin een kind 3 jaar is geworden horen ouders of het kind geplaatst kan worden. Na bericht van plaatsing ontvangen ouders een aanmeldformulier, waarmee zij het kind aanmelden bij één basisschool. Tegelijk met het aanmeldformulier ontvangen ouders een intakeformulier. Binnen 6 weken horen ouders of het kind wordt toegelaten. Indien de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zoekt de school samen met ouders naar een passende onderwijsplek voor het kind.
Zie bijlage het toelatingsbeleid van Voila.

1. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geaardheid of geslacht kunnen nooit een reden zijn om een leerling de toegang tot de school te ontfemen. Er wordt geen onrechtvaardig onderscheid gemaakt.
Bij een te groot aantal aanmeldingen kan “doorverwezen” worden naar een andere school ressorterend onder het bestuur.

2. Middels het aanmeldformulier verklaren de ouders de grondslag van de school te respecteren.
3. Leerlingen, waarvan de ouders al een kind op school hebben, worden zo veel mogelijk, afhankelijk van de vraag of dit mogelijk is gelet op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, op de school geplaatst.
4. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant-leerling tot de school worden toegelaten: De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de aspirant-leerling en diens ouders:
 - a. Kinderen moeten minimaal de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.
 - b. Het kind moet op het moment van toelating voldoen aan de eisen zoals deze in het toelatingsbeleid zijn geformuleerd.
 - c. Ouders en kinderen dienen zich te conformeren aan het schoolbeleid zoals beschreven in dit leerlingenstatuut, het schoolplan en de schoolgids.
 - d. Kinderen worden toegelaten tot de school tenzij er niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het desbetreffende kind of hierdoor aan de onderwijsbehoeften van de overige leerlingen in de groep tegemoet kan komen.
 - e. Ouders dienen zich te houden aan de Leerplichtwet.
 - f. Ouders dienen het aanmeldformulier geheel naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Zij zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan tot gevolg hebben dat de aanmelding buiten behandeling wordt gelaten.
 - h. Ouders gaan akkoord met plaatsing van het kind in het hoofdgebouw of een eventuele dependance.
 - i. Elke school heeft zijn verwachtingen naar kinderen en ouders omschreven. Deze zijn te vinden in de schoolgids.
5. Wanneer de toelating van een aangemelde (aspirant) leerling op grond van de criteria bedoeld in lid 4 en na een zorgvuldig gevolgde procedure, geweigerd wordt, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de ouders mee. Het besluit tot toelating wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na de ontvangst van de aanmelding genomen. Deze termijn kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wanneer deze beslistermijn wordt overschreden en wanneer de leerling ondertussen niet op een andere school is toegelaten, dient het kind tijdelijk tot de school te worden toegelaten.
6. Mochten de ouders het niet eens zijn met een beslissing waarbij de toelating van een aspirant leerling wordt geweigerd, dan hebben zij op grond van artikel 63, lid 2 van de Wet op het primair onderwijs) een termijn van 6 weken om bezwaar te maken. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar dient hierop beslist te worden. Alvorens te beslissen dient het bevoegd gezag de ouders te horen.

Artikel 4. Het verzorgen van onderwijs

1. Het bestuur heeft zorgplicht richting de leerling om goed onderwijs te verzorgen. Het personeel spant zich hiervoor in.
2. Indien de school of een individuele leerkracht, naar het oordeel van ouders hieraan niet voldoet, kunnen de ouders, met inachtneming van de juiste procedure, verwoord in de klachtenregeling, hierover een klacht indienen.
De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids en vindbaar op de website van de school en van Voila.
3. Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben, is het onderwijs gericht op de begeleiding die is afgestemd op de behoeften van het kind. In het schoolondersteuningsprofiel zijn de begeleidingsmogelijkheden van elke school vermeld.

Artikel 5. Het volgen van onderwijs en het meedoen aan activiteiten

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen goed onderwijs mogelijk te maken.
2. Van de leerlingen wordt in principe verwacht dat zij aan alle activiteiten deelnemen met inachtnaam van hun mogelijkheden en respect voor ieders geloof en overtuiging.
3. Indien leerlingen, om bovenvermelde reden, niet deelnemen aan bepaalde activiteiten, zal er door de leerkracht gezocht worden naar vervangende activiteiten.

B. Rechten ten aanzien van de eigen persoon

Artikel 6. Recht op informatie

1. De ouders dienen voorafgaande aan de inschrijving door de schoolleiding te zijn geïnformeerd omtrent de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, de toelatingscriteria, alsmede over die aangelegenheden die voor de (aspirant)leerling verder van belang zouden kunnen zijn.
2. De ouders nemen kennis van het leerlingenstatuut. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de schoolgids, waarin naar dit leerlingenstatuut verwezen wordt. In de schoolgids staat de informatie over de dagelijkse gang van zaken in de school.
3. Tijdens het schooljaar worden de leerling en diens ouders over de dagelijkse gang van zaken op school op de hoogte gehouden door o.a. nieuwsbrieven, digitale berichten, ouderavonden en verslagen.
4. De directeur en de leerkracht rapporteren met inachtneming van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8, zesde lid, van de Wet op het primair onderwijs, over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders/verzorgers. De ouders moeten de mogelijkheid hebben de schoolleiding en de leerkracht vragen te stellen over het functioneren van de leerling binnen de school.
5. Gescheiden ouders hebben beiden recht op informatie, tenzij door gerechtelijke beslissing anders is bepaald.

Artikel 7. Leerlingenadministratie en privacybescherming

1. Op school bevindt zich een leerlingenadministratie. De leerlingadministratie maakt deel uit van het leerlingdossier. Het leerlingdossier bestaat naast de leerlingadministratie ook uit een inhoudelijk gedeelte, gericht op onderwijskundige en begeleidingsaspecten. Alleen die gegevens worden opgenomen die relevant zijn voor de schoolloopbaan van de leerlingen en die door de wet worden voorgeschreven. In de registratie worden geen andere persoonsgegevens opgenomen dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, nationaliteit (eerste en evt. tweede), geboorteplaats, geboorteland², BSN, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, huisarts, eventuele ondertoezichtstelling door de rechter.

² Indien niet in Nederland geboren, sinds hoe lang in Nederland

- b. Naam, voorletters, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, nationaliteit, geboorteland, burgerlijke staat, thuistaal, relatie tot het kind, wettelijk gezag van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarigen.
 - c. Gegevens over in- en uitschrijving;
 - d. Gegevens over afwezigheid;
 - e. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.
 - f. Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn met het oog op het onderwijs.
 - g. Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten.
 - h. Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
 - i. Gegevens die nodig zijn om te berekenen hoeveel geld de school krijgt;
 - j. Andere dan de onder a tot en met g bedoelde gegevens waarvan de opnemering wordt vereist ingevolge een andere wet of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
 - k. Gezinssituatie.
 - l. Gegevens van de afleverende basisschool.
 - m. Relevante gegevens uit gespreksverslagen.
2. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en de daarbij in acht te nemen geheimhouding geldt hetgeen is bepaald in het reglement Persoonsregistratie, gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit privacyreglement is vindbaar op de website van de school en van Voila.
3. Wanneer een leerling een personeelslid vertrouwelijke gegevens verstrekt, is het desbetreffende personeelslid verplicht deze gegevens vertrouwelijk te houden, ook tegenover overige leden van het personeel, het schoolbestuur en de ouders.
4. Leerkrachten kunnen contacten onderhouden met ouders, behalve met ouders die krachtens rechterlijke beslissing van dat contact met leerkrachten zijn uitgesloten.

Artikel 8. Vrijheid van meningsuiting

- 1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten mits voldaan wordt aan de regels van artikel 5. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
- 2. Uitingen die als discriminerend of beledigend kunnen worden ervaren zijn niet toegestaan. Wie zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt, kan hiervoor terecht bij alle leraren, de directeur en/of een vertrouwenspersoon.

Artikel 9. Normen en waarden

- 1. Kinderen en ouders worden geacht zich te houden aan de door de school te stellen waarden en normen in de school en de daarbij behorende regels en afspraken (zie schoolgids van de betreffende school).

Artikel 10. Klachtenregeling (conform modelklachtenregeling)

- 1. Het schoolbestuur heeft inzake klachten van (ex)leerlingen, ouders, vrijwilligers, personeelsleden en leden van het schoolbestuur een klachtenregeling vastgesteld. Zie bijlage. Deze regeling is te vinden op de website van de school en op de website van Voila. In de schoolgids wordt hiernaar verwezen.

Artikel 11. Schade

- 1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen toegebracht, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
- 2. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door de school in kennis gesteld en zo nodig aansprakelijk gesteld.

3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

C. Dagelijkse gang van zaken

Artikel 12. Schoolregels en afspraken

1. De schoolleiding verwoordt o.a. in de schoolgids de dagelijkse gang van zaken in de school.
2. Iedereen wordt geacht daarnaar te handelen.

Artikel 13. Aanwezigheid

1. De (leerplichtige) leerlingen zijn verplicht in de school aanwezig te zijn op de door de schoolleiding vastgestelde schooltijden en dagen. De zomervakanties worden vastgesteld door de overheid, de andere vakanties en roostervrije dagen door het schoolbestuur, na lokaal en regionaal overleg. Het overzicht vakanties en roostervrije dagen wordt opgenomen in de schoolgids.
2. Voor lesverzuim door ziekte of andere oorzaken gelden de afspraken zoals vastgelegd in de schoolgids.

E. Disciplinaire maatregelen

In het protocol Time-out, schorsen, verwijderen en ontoelaatbaar gedrag van ouders (zie bijlage) staan de disciplinaire maatregelen uitgebreid beschreven. De hoofdlijnen zijn in de artikelen 14 t/m 19 terug te vinden.

Artikel 14. Bevoegdheden tot het opleggen van (disciplinaire) maatregelen

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan de leerkracht van de leerling een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling of de ouder ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij zich wenden tot de schoolleiding, die in overleg met de leerkracht uiteindelijk beslist.

Artikel 15. Maatregelen

1. Bij het opleggen van een maatregel dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort maatregel, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt opgelegd.
3. Bij de praktische uitvoering van een maatregel wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De maatregelen die aan leerlingen kunnen worden opgelegd zijn o.a.:
 - een berisping;
 - het maken van strafwerk;
 - opruimen van gemaakte rommel of corvee werkzaamheden;
 - het ontzeggen van de toegang tot de eigen groep.
5. Lijfstraffen zijn niet toegestaan.
6. Er wordt overleg gepleegd met de ouders. De school verwacht hierin ondersteuning van de ouders.

Artikel 16. Time-Out

1. De schooldirecteur is bevoegd om een time-out op te leggen aan een leerling.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag.
3. De schooldirecteur stelt het bestuur hiervan schriftelijk in kennis.
4. De ouders worden zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor.

Artikel 17. Schorsen

1. De schoolleiding kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week schorsen.
2. De schoolleiding stelt het schoolbestuur van een dergelijke schorsing op de hoogte.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met vermelding van reden, aanvang en tijdsduur van de schorsing.
4. Er wordt gepast schoolwerk mee naar huis gegeven.
5. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Artikel 18. Verwijderen

De regels bij definitieve verwijdering (1 t/m 10) zijn gebaseerd op de in de WPO geldende regelgeving:

1. Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat de betrokken leerkracht, de schoolleiding en de ouders zijn gehoord.
2. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
3. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokken ouders medegedeeld. De ouders worden gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken (zie lid 5).
4. Binnen zes weken na dagtekening van de in lid 3 bedoelde mededeling kunnen ouders schriftelijk bij het bevoegd gezag een bezwaar indienen. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs³. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.

Artikel 19. Onaanvaardbaar gedrag ouders

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie tussen school en ouders. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders de kwaliteit van onderwijs ten goede kan komen. Echter, ouders die zich ongewenst gedragen of verantwoordelijkheid buiten zich neerleggen, beïnvloeden hiermee niet alleen de kwaliteit van onderwijs, maar ook de veiligheid op school. Wanneer dit het geval is, kunnen ook maatregelen tegen ouders noodzakelijk zijn.

E. Geschillen

Artikel 20. R-Klachtrecht en het recht van bezwaar en beroep

1. Naast het recht op een klacht middels de klachtenregeling, is op bepaalde besluiten van de school of het schoolbestuur het recht van bezwaar en beroep.
2. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school/stichting zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van de klachtenregeling (zie bijlage) een klacht worden ingediend.

³ Indien een leerling wordt verwezen naar een school SBO/SO dient eerst een TLV aangevraagd te worden c.q. te zijn.

3. Een ouder of leerling kan met klachten over het niet nakomen van het leerlingenstatuut, waarbij hij rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, terecht bij de leerkracht, directeur, het bevoegd gezag, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Zie verder de bijlage klachtenregeling.
4. Bij een besluit over toelating of verwijdering van de leerling, kunnen ouders daartegen in bezwaar (binnen 6 weken). Op een bezwaar zal het schoolbestuur de ouders horen en zal binnen 4 weken na het ingestelde bezwaar een beslissing op het bezwaar genomen worden. Indien de ouders het met die beslissing niet eens zijn, kunnen de ouders daartegen in beroep bij de rechtbank. De procedure van bezwaar en beroep is op grond van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Mocht een klachtafhandeling bij Voila uiteindelijk niet tot het gewenste resultaat leiden, dan is het mogelijk de casus aanhangig te maken bij de landelijke Klachtencommissie Onderwijs van Stichting Onderwijsgeschillen, waarbij Voila is aangesloten. Ook bij andere besluiten van Voila ten aanzien van de leerling, kunnen ouders terecht bij stichting Onderwijsgeschillen, zoals ter zake toelating/verwijdering. Zie www.onderwijsgeschillen.nl

G. Bijlagen

1. [Wet op het Primair Onderwijs](#)
2. [Toelatingsbeleid Voila](#) (zie website van Voila)
3. [Protocol Time-out, Schorsing, Verwijdering en ontoelaatbaar gedrag van ouders](#) (zie website van Voila)
4. [Klachtenregeling](#) (zie website van Voila)